

П РА В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ФЕДЕРАТИВНИЯ СЪВЕТ
НА СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят условията, редът на работа, съставът на Федеративния съвет (ФС) на Синдикална федерация на служителите в МВР (СФСМВР), редът за провеждане на заседанията на този орган на управление, както и правилата за осъществяване на дейностите, определени с Устава на СФСМВР.

ГЛАВА ВТОРА

Състав на Федеративния съвет

Чл. 2. (1) Съгласно чл. 24, ал. 1, т. 1 и 2 от Устава на СФСМВР делегати на ФС са:

1. Членовете на Управителния съвет (УС) и Федеративната контролна комисия (ФКК) на СФСМВР;

2. Председателите на Синдикални дружества, в тяхно отсъствие - заместник-председателите или секретар-касиерите, а при невъзможност на същите - делегиран с решение на общо Събрание член на Синдикалното дружество.

(2) Освен делегатите, на заседанията на ФС могат да присъстват:

1. Почетни членове на СФСМВР, външни експерти - само с право на съвещателен глас;

2. Други лица, в качеството си на гости, специалисти и технически персонал - без право на глас.

Чл. 3. Организацията на регистрацията и допуска до заседанията на ФС се осъществява от Мандатна комисия.

Чл. 4. Мандатната комисия се определя от УС.



ГЛАВА ТРЕТА

Заседания на Федеративния съвет

Раздел I Редовни заседания

Чл. 5. (1) ФС провежда редовни заседания веднъж на шест месеца.

(2) В полугодieto, в което е предвидена НК, редовен ФС не се провежда.

Чл. 6 (1) Първото редовно заседание за календарната година се провежда до края на месец юни, а второто - до 30 декември.

(2) В дневния ред на заседанията задължително се включва изслушване на отчетите на УС и ФКК за периода между две заседания на ФС и обсъждане и приемане на насоки за дейността на СФСМВР.

Чл. 7. (1) Редовно заседание се свиква с решение на УС по негова инициатива или по искане на 1/3 от колективните членове по чл. 33а от Устава на СФСМВР, или на 1/10 от индивидуалните членове на СФСМВР.

(2) Свикването става чрез покана, публикувана в сайта на СФСМВР, най-малко две седмици преди насрочения ден и отправена в същия срок по електронните пощи на Синдикалните дружества. Поканата се изготвя от УС и задължително съдържа дата, час и място на провеждане, дневен ред и по чия инициатива се свиква.

(3) При свикване по инициатива на 1/3 от колективните или 1/10 от индивидуалните членове на СФСМВР, искането трябва да е писмено с адресат УС, да съдържа мотиви и предложен дневен ред.

(4) В случай, че искането е от 1/10 от индивидуалните членове, към него трябва да бъде приложен списък с трите имена на индивидуалните членове, съответните подписи, както и в кой колективен член членуват.

(5) В случай, че искането е от 1/3 от колективните членове, към него трябва да бъде приложен списък с колективните членове, които са подписани, протоколи от събрания на колективните членове, на които е взето решение за внасяне на искането, трите имена на индивидуалните членове, които представляват колективните членове, подписи на представляващите колективните членове.

(6) В случаите по ал. 4 и 5 се посочват и координати за връзка с не повече от трима представители на вносителите (инициаторите) на искането (телефон, адрес, електронна поща).

(7) В случаите на ал. 4 и 5, УС, след проверка на легитимността, с решение в 14 дневен срок от депозиране на искането, определя датата и мястото за провеждане на ФС и го свиква по условията на ал. 2.

(8) Ако при инициатива за свикване от 1/10 от индивидуалните членове на СФСМВР, УС в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на ФС, той се свиква от съда по седалището на СФСМВР с писмено искане на заинтересуваните лица или упълномощено от тях лице.



(9) Предвиденият в този член ред се спазва и при свикване на извънредно заседание, като срокът по ал. 2 за поканата е една седмица.

Раздел II

Извънредно заседание

Чл. 8. (1) ФС може да бъде свикан на **извънредно** заседание, по инициатива на:

1. УС с решение, взето с обикновено мнозинство (50%+1), с което се предлага дневен ред, а датата и мястото могат да се уточнят допълнително, в определения от закона срок;

2. ФКК;

3. 1/3 от колективните пълноправни членове;

4. 1/10 от индивидуалните пълноправни членове.

(2) В случаите с инициатори по ал. 1, т. 2-4, искането трябва да бъде писмено, с адресат УС, да съдържа мотиви и предложение за дневен ред.

(3) В случай, че искането е от ФКК, решение за него трябва да е взето с квалифицирано мнозинство от 2/3. УС с решение в 14 дневен срок от депозиране на искането определя датата и мястото за провеждане на ФС и го свиква по условията на чл. 5, ал. 2 и в срока по чл. 5, ал. 9.

Раздел III

Условия и ред за провеждане на заседания

Чл. 9. (1) Съгласно чл. 25а, ал. 1 от Устава на СФСМВР, ФС е законен и може да започне работа в обявения час, ако присъстват повече от половината от всички делегати.

(2) Непосредствено преди обявения в поканата по чл. 5, ал. 2 начален час, Мандатната комисия докладва пред делегатите на ФС за броя регистрирани делегати и във връзка с това - за наличието или липсата на условието на чл. 25а от Устава.

(3) Когато не е на лице необходимият кворум по ал. 1, заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на делегатите.

Чл. 10. (1) Заседанията на ФС се ръководят от председателстващи, избрани от ФС от присъстващите делегати.

(2) ФС избира от присъстващите делегати един или двама протоколчици, както и необходим брой преброители.

(3) До приключване на избора на председателстващи ФС се ръководи от член на УС.

Чл. 11. (1) Решенията на заседанията на ФС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство (50% + 1), с изключение на решения по чл. 25, ал. 1, т. 5 и 9 от Устава на СФСМВР, които се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите в момента на гласуването, имащи право на глас.

(2) Всеки делегат има право на един глас.

(3) Решенията на ФС имат задължителен характер за членовете на СФСМВР.



(4) За заседанието и взетите решения се води протокол от избран/и по реда на чл. 10, ал.2 протоколчик/протоколчици. В срок от 45 календарни дни след приключване на ФС, протоколът се изпраща по електронна поща на Синдикалните дружества, УС и ФКК.

Раздел IV

Организация на работата на ФС

Чл. 12. (1) Подготовката на заседанията на ФС, включително изготвянето на проекти на вътрешни актове и на проекторешенията на ФС, се извършва от УС.

(2) Към УС се създава и поддържа регистър на заседанията на ФС, в който се вписват протоколите от проведените заседания и взетите решения, както и всички други актове и документи, издадени във връзка с работата на този орган на управление. Всеки член на СФСМВР има право да се запознае със съдържанието на документите.

Чл. 13. За решаването на специфични въпроси от компетентността на ФС, делегатите могат да създават временни комисии.

Чл. 14. (1) Временни комисии се създават с конкретна задача и за определен с решението за създаването им срок.

(2) Временните комисии по ал. 1 се създават въз основа на предложение на делегати, а ФС с решение и явно гласуване определя техния състав от присъстващите на заседанието.

(3) Комисиите по ал. 1 избират от своя състав председател, който ръководи дейността им и докладва за резултатите от тях.

(4) По предложение на комисиите по ал. 1, след съгласуване с УС, в състава им могат да се включват:

1. Лица по чл. 2, ал. 1;
2. Членове на СФСМВР, присъстващи на ФС като гости;
3. Членове на СФСМВР, неприсъстващи на ФС;
4. Други експерти.

(5) Лицата по ал. 4, т. 4 имат право да получат възнаграждение за извършена от тях дейност. Възнаграждението се определя с решение на УС по предложение на комисията по ал. 1.

Преходни и заключителни разпоредби:

§ 1. Този Правилник е приет на 31.05-01.06.2025 г. на основание чл. чл. 25, ал. 1, т. 1, вр. с чл.21, ал. 3 от Устава на СФСМВР на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Плевен.

§ 2. С този Правилник се отменя приетият на 27 април 2012 г. Правилник за дейността на Федеративния съвет на Синдикалната федерация на служителите в Министерството на вътрешните работи, изменен и допълнен на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Банско в периода 14-15.05.2016 г.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4

