П Р А В И Л Н И К

за дейността на децентрализираните структури на СФСМВР /Синдикални дружества/

и

СПСД

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда дейността и функционирането на децентрализираните структури на СФСМВР, наречени по-долу Синдикални дружества /СД/ и Съвети на председатели на синдикални дружества /СПСД/.

Чл. 2. СД е децентрализирана структура, колективен член на СФСМВР.

Чл. 3. СПСД е неформално, информационно и координиращо звено без функции на управление и контрол.

Чл. 4. СД и СПСД не са юридически лица.

Чл. 5. Документи за дейността на СД и СПСД са по утвърдени от УС образци с реквизити.

Чл. 6. Всяко СД или негов член може да сезира ФКК на СФСМВР за нередности и нарушения при вземане на решения или за действия от страна на членове на СФСМВР, СД или УС, които са в противоречие със законите, Устава и правилниците на СФСМВР, решения на НК и ФС, и добрите нрави.

ГЛАВА ВТОРА

СД

Раздел I

Учредяване на СД

Чл. 7. (1) СД се учредява от най-малко 5 лица - служители на МВР.

(2) Учредителите избират с обикновено мнозинство ръководство на СД.

(3) За учредяване на СД учредителите изготвят протокол от учредителното събрание и документи по утвърдени от УС образци с реквизити.

Чл. 8. (1) СД се приема за колективен член на СФСМВР с решение на УС като за тази цел:

1. документите от учредителното събрание се изпращат на УС;

СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МВР

2. УС на свое заседание проверява редовността на документите по т. 1 и със свое решение приема или не приема новоучреденото СД.

(2) При приемане на новоучреденото СД, същото се регистрира съгласно чл. 33а, ал.3 от Устава на СФСМВР и получава пореден номер, с който се обозначава. В последствие се предоставя адрес на електронна поща за кореспонденция, банкова сметка, с която да оперират упълномощени от СД членове и се издава и предоставя дебитна карта и печат.

(3) При констатиране на пропуски в изпратените учредителни документи, УС сезира избраното ръководство и взема решение след тяхното отстраняване.

Чл. 9. СД може да се изграждат на териториален принцип или по направления на дейност, според организацията на дейността на МВР и работят съгласно целите и задачите на СФСМВР по проблеми на местно ниво или направление на дейност.

Чл. 10. (1) Всички физически лица, индивидуални членове на СФСМВР, задължително членуват в СД на СФСМВР.

(2) По тяхно желание, лицата по ал. 1, могат да прехвърлят членството си в друго СД. Прехвърлянето става с писмено заявление до председателя на СД, в което към момента членува лицето и председателя на СД, в което желае да се прехвърли. Заявлението за това действие е по образец от утвърдените по чл. 5.

Раздел II
Дейност на СД

Чл. 11. СД извършват дейността си самостоятелно, при което не могат да засягат интереси на друго СД.

Чл. 12. При вземане на решение за провеждане на каквито и да е масови мероприятия, свързани с дейността на СД, ръководството предварително уведомява УС на СФСМВР.

Чл. 13. (1) СД ползва при дейността си документи по образци, изготвени и утвърдени от УС на СФСМВР.

(2) СД използват за водене на документацията си печат със символи и реквизити, утвърдени от УС на СФСМВР.

ГЛАВА ТРЕТА
Органи на управление

Чл. 14. Органи на управление на СД са:

1. Събрание на СД;
2. Ръководство на СД.

Раздел I
Събрание на СД

Чл. 15. (1) Висш Ръководен орган на СД е Събранието.

(2) Членовете, участващи в събранието имат равен глас при вземане на решенията. Упълномощаване не се допуска.

СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МВР СФСМВР

Чл. 16. (1) Редовно събрание се провежда не по-рядко от веднъж на шестмесечие и се свиква от председателя на Дружеството с обявление (покана) с определени в нея дата, начален час, място на провеждането и дневен ред.

(2) Обявлението (поканата) за провеждане на Събранието се изпраща по електронни пощи на членовете и/или се публикува в група на СД в социална мрежа или в електронно приложение, използвано за комуникация между членовете на Дружеството, най-малко една седмица преди датата на провеждане на Събранието.

(3) Събранието се води от председател на СД, а при негово отсъствие от заместник-председател или секретар-касиера.

(4) Отчетно-изборно събрание се провежда не по-рядко от веднъж на две години по реда на редовното събрание.

Чл. 17. Извънредно събрание на СД се свиква от председателя му или по искане на 1/5 от членовете на СД *за дружества с до 100 члена и на 1/10 от членовете на СД, за дружества над 100 члена*, без спазване на седемдневния срок за уведомяване.

Чл. 18. При несвикване на събрание от председателя в определените в чл. 16, ал.1 и чл. 17 срокове, същото може да се свика по инициатива от:

1. 2/3 от членовете на ръководството;
2. Самоорганизирано от членове на Дружеството с подписка, според квотата по чл. 18;
3. От УС или ФКК при писмено сезиране от членове на Дружеството по квотата на чл. 17.

Чл. 19. (1) Събранието се счита за действително, ако присъстват не по-малко от 1/2 от членовете на Дружеството плюс един. При липса на кворум Събранието се отлага с един час на същото място и при същия дневен ред, и може да се проведе независимо от броя на присъстващите членове. Решенията на Събранието са задължителни за всички членове на СД.

Чл. 20. (1) За Събранието се води протокол от избран на него протоколчик. Протоколът е по утвърдени по чл. 5 документи, като в него се записват обсъдените теми, взетите решения и гласуването по тях.

(2) При свикване по чл.18, т.1-3, в протокола задължително се вписват по чия инициатива е било свикано.

(3) При свикване по чл. 18, т. 2, към протокола се прилага подписката.

(4) При свикване при условието на чл. 18, т. 3, на Събранието задължително присъстват представители на УС и ФКК и това се вписва в протокола.

Чл. 21. Правомощия на Събранието на дружеството:

1. Избира ръководство - председател, заместник-председател/и, секретар-касиер на СД;
2. Променя състава на ръководството на СД;
3. Взема решения за приемане или изключване на членове на СД;
4. Взема решение за упълномощаване на член/ове на СД, който/ които да боравят с банковата сметка на СД;
5. Избира делегати за Национална конференция на СФСМВР и при хипотезата на чл. 24, ал. 1, т. 2 изр. второ от Устава на СФСМВР избира и упълномощава делегат за Федеративен съвет на СФСМВР;
6. Взема решение за прекратяване дейността на СД;
7. Взема решение за обединяване с друго СД или присъединяване към друго такова;
8. Взема решения за отпускане или отказ от отпускане на парични средства в помощ на свои членове и техните семейства;
9. Взема решения за провеждане на мероприятия, свързани със защитата на членовете си и техните семейства на местно ниво, след съгласуване с УС;

СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МВР
СФСМВР

10. Взема отношение и дава становища по проекти на вътрешноорганизационни актове и документи, които засягат дейността на СФСМВР, като решенията му имат съвещателен характер за органите на управление на СФСМВР по чл. 21, ал. 1, т. 1-3 от Устава на СФСМВР;

10. Разпорежда се с финансовите средства от членския внос на членовете си, които се отчисляват към СД, в съотношение и размер, приети от НК;

11. Взема решения за съдействие при организиране защитата на своите членове в случаи на наказателни, административни и дисциплинарни производства срещу тях;

12. Може да делегира права на ръководството на СД да взема решение по финансови и други въпроси, като в протокола от Събранието се упоменават предметът и границите на делегирането;

13. Взема решения по всички други възникнали въпроси в рамките на СД, произтичащи от дейността на СФСМВР.

Чл. 22. (1) Събранието взема решения след явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите на него членове на Дружеството, като при вземане на решения по чл.21, т. 1, 3, 8 и 9, същите могат да се вземат и с тайно гласуване.

(2) Решението по чл. 21, т. 6 се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Дружеството.

Чл. 23. Във всички случаи в рамките на дейността на СД, когато разрешаването на възникналите въпроси е извън възможностите му, Събранието се обръща за помощ и подкрепа към УС на СФСМВР.

Раздел II
Ръководство на СД

Чл.24. (1) Ръководството се състои от председател, заместник-председател/и и секретар-касиер.

(2) Членовете на ръководството се избират и променят на събрание на СД.

Чл. 25. Ръководството осъществява своята дейност във връзка с решения на Събранието на СД, решения от свое заседание, решения на органите на управление на СФСМВР по чл. 21, ал. 1, т. 1-3 от Устава на СФСМВР, Устава на СФСМВР и този правилник.

Чл. 26. (1) Заседание на ръководството на СД се провежда при необходимост и се свиква и ръководи от председателя на СД или от заместник-председател в негово отсъствие.

(2) Заседанието е легитимно, ако в него участват 2/3 от членовете на ръководството.

(3) На заседанието се приема дневен ред и се води протокол, който се подписва от участващите в него. Копие от протокола се изпраща на УС на СФСМВР.

(4) Ръководството разглежда заявления за членство в СД и изготвя протокол със становище по постъпилите заявления, като за взетото решение уведомява съответните податели.

(5) Ръководството запознава членовете с взетите решения на следващото събрание на СД.

(6) Ако председателят на СД не свика заседание, то може да бъде свикано от 2/3 от членовете на ръководството и може да взема решения при наличие на кворум по ал. 2

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 27. (1) За председател на Дружеството не може да бъде избиран член на СФСМВР, който членува и в други юридически лица, които не са част от СФСМВР и имат същата или сродна цел.

(2) При последващо възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1, в двуседмичен срок, председателят на Дружеството е длъжен да свика Събрание на същото, на което да направи самоотвод.

(3) При неизпълнение на ал. 2, всеки член на СФСМВР може да сезира ФКК, както и последната може да се самосезира, като свика по своя инициатива и по подходящ начин събрание на Дружеството, както и да направи пълна ревизия на документацията на последното.

(4) За предприетите действия и направените констатации ФКК изготвя доклад, който се представя на УС на първото следващо заседание на ФС или НК.

Чл. 28. (1) Председателят на Дружеството има следните функции:

1. Представлява Дружеството пред местното ръководство или по направление на дейност, пред ръководството на МВР, ФС, УС и ФКК.
2. Свиква и ръководи Събранието на Дружеството и заседанията на ръководството.
3. Подписва организационните и финансовите документи на Дружеството.

(2) Допълнителни изпълнителски и контролни функции по отношение на членовете на Дружеството могат да бъдат възлагани на председателя само след решение на Събранието на Дружеството като изрично се упоменават целта, задачите и границите на делегираните права.

Чл. 29. (1) Председателят може да бъде сменен при:

1. Самоотвод (оставка);
2. При невъзможност или нежелание да изпълнява задълженията;

(2) Смяната по ал. 1 се извършва след гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите на Събранието независимо от техния брой

ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ/И

Чл. 30. (1) За **заместник-председател** може да бъде избран всеки член на Дружеството, отговарящ на изискванията за председател, като избора му и смяната му се извършват по реда и условията, отнасящи се за председателя.

(2) Дружеството може да избира повече от един заместник-председатели.

(3) **Заместник-председателят:**

1. Замества председателя в негово отсъствие при провеждане на Събранието;
2. Изпълнява други функции, когато такива му бъдат възложени или делегирани от Събранието на Дружеството или от председателя, в писмена форма или вписани в Устава на СФСМВР.

СЕКРЕТАР-КАСИЕР

Чл. 31. (1) За **секретар-касиер** на Дружеството може да бъде избран всеки член на Дружеството, отговарящ на изискванията за председател, като избора му и отстраняването му се извършват по реда и условията, отнасящи се за председателя.

(2) Секретар–касиерът организира и отговаря за:

1. Всички дейности, свързани с организационното осигуряване и информационното обслужване на членовете на Дружеството;
2. Организацията по провеждане на Събранията на Дружеството;
3. Отчитането на броя членове, превеждащи членски внос;
4. Воденето на Касовата книга на Дружеството.

(3) Секретар-касиерът може да изпълнява и други функции, възложени му от Събранието на Дружеството или съдържащи се в Устава на СФСМВР.

СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МВР
СФСМВР

Чл. 32. (1) За финансовите разходи и приходи на СД се води Касова книга.

(2) Касовата книга може да бъде водена на хартиен или електронен носител.

(3) Предоставянето на извлечение от Касовата книга за нуждите на финансов отчет на СФСМВР се извършва с поставени печат на СД и подписи на председателя и секретар-касиера.

Чл. 33. Ръководството отчита пред Събранието на Дружеството направени разходи и постъпили приходи между две Събрания и за годишен период.

Чл. 34. (1) Документите на СД се съхраняват от лице и на място, определени от ръководството на Дружеството.

(2) Срокът за съхраняване е 10 години. Документите извън този срок се унищожават от комисия, определена от Събрание на Дружеството. За унищожаването се съставя протокол.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
СПСД

Чл. 35. (1) СД, учредени на територията на дадена област, могат да учредяват Съвет на Председателите на синдикални дружества (СПСД).

(2) СПСД се състои от председатели на СД или упълномощени от тях представители, съобразно административно-териториалното деление на Република България.

(3) Дейността на СПСД се определя от приети от същия вътрешни правила, които не могат да противоречат на Устава на СФСМВР, този правилник и закона. Вътрешните правила се предоставят на УС и ФКК за информация.

Преходни и заключителни разпоредби:

§ 1. Утвърдените от УС на СФСМВР документи по чл. 5 и чл. 7 стават неразделна част от този правилник.

§ 2. Дружество с брой членове под нужния за учредяване може да се закрива служебно с решение на УС. При желание на негови членове да продължат членството си в СФСМВР, същите могат да се прехвърлят да членуват в избрано от тях друго СД по определения в този правилник ред.

§ 3. Този правилник е приет на 31.05-01.06.2025г. на основание чл. 25, ал. 1, т. 1, вр. с чл. 21, ал. 3, 35а, ал. 5 и 33б, ал. 3 от Устава на СФСМВР на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Плевен.

§ 4. С този правилник се отменя Правилникът за дейността на Децентрализираните структури на Синдикалната федерация на служителите в Министерството на вътрешните работи, изменен и допълнен на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Банско в периода 14-15.05.2016 г.

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА