

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА СИНДИКАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят условията и редът за осъществяване на дейността на Управителния съвет на Синдикална федерация на служителите в МВР (УС).

Чл. 2. (1) УС е постоянно действащ орган на управление, който ръководи и организира цялостната дейност на Синдикална федерация на служителите в МВР (СФСМВР) в периода между две Национални конференции, с правомощията по чл. 28, ал. 1 от Устава на СФСМВР.

Чл. 3. УС осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство на Република България, Устава на СФСМВР, решения на Национална конференция (НК) или Федеративен съвет (ФС) на СФСМВР и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 4. (1) УС следи организационно-финансовата дейност на структурите на СФСМВР и оказва методическа помощ.

(2) За осъществяването на дейността по ал. 1, със свое решение, УС може да упълномощава и членове на СФСМВР извън своя състав.

(3) При установяване на нарушения, УС разглежда конкретните случаи и сезира ФКК в срок до 5 работни дни.

Чл. 5. (1) УС следи за спазването на Устава на СФСМВР, решенията на НК и ФС, както и на своите собствени решения, като изисква предоставянето на информация от представителите на колективните членове и ФКК.

(2) Самото искане се осъществява по телефон, писмено чрез хартиен носител, по електронна поща или лично от член на УС на място.

Чл. 6. УС утвърждава щемпели и печати със символи и реквизити, които да се използват в неговата дейност, дейността на ФКК и СД.

Раздел II
Състав

Чл. 7. УС се състои от председател, заместник-председател/и и членове на УС, избрани по реда и условията на чл. 27, ал. 2-4 и чл. 27а, ал. 2, т. 1 от Устава на СФСМВР.

Чл. 8. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му или



временно отстранен, с мотивирано решение на УС при условията и по реда на чл. 27б и чл. 27в от Устава на СФСМВР, като попълването на състава на УС се извършва съгласно чл. 27б, ал. 3 от Устава на СФСМВР.

Чл. 9. След приключване на НК, най-възрастният член на новоизбрания УС свиква първото заседание, на което се избират председател и заместник-председател/и.

Чл. 10. (1) Председателят на УС ръководи заседанията на УС и организира дейността на УС, ФС и НК, като се отчита пред последните за изпълнението.

(2) При временно отстраняване на председателя по реда на чл. 27в, ал. 1 от Устава на СФСМВР или по друга причина, поради която е в невъзможност временно да осъществява своята дейност, правомощията му се упражняват от определен от УС заместник-председател.

(3) При трайна или продължителна невъзможност на председателя да осъществява дейността си, независимо от причината за това, УС избира нов председател. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на УС на заседание, свикано от определения по ал. 2 заместник-председател или от член на УС по реда на чл. 29, ал. 1, изр. второ от Устава на СФСМВР.

Чл. 11. УС определя от своя състав отговорници по региони на страната и/или по направление на дейност.

Раздел III **Заседания и решения**

Чл. 12. (1) УС осъществява дейността си чрез провеждане на заседания при условия и по ред, посочени в чл. 29 от Устава на СФСМВР и упражнява правомощията си посредством взети на заседания решения или по реда на чл. 29, ал. 8 и 8а от Устава на СФСМВР.

(2) Решенията се вземат по посочените в Устава на СФСМВР ред и условия.

(3) Взетите решения се вписват в протоколи.

(4) Протоколите от заседания се съставят, обявяват и съхраняват, по реда и условията на чл. 29, ал. 10, т. 1-3 от Устава на СФСМВР. Протоколите се водят от присъстващ на заседанието член на УС.

(5) Вземането на решения по реда на чл. 29, ал. 8 и 8а от Устава на СФСМВР, без да бъде проведено заседание, се осъществява по инициатива на член на УС, чрез гласуване по електронни пощи или телефон.

(6) Протоколите за решения по ал. 5 се съставят от инициатора на проведеното гласуване, като в него се вписва номер на протокола, дата на взетото решение, инициаторът на гласуването и резултатът от него (гласували членове на УС и гласове: за, против и въздържал се).

(7) Протоколите по ал. 6 се обявяват и съхраняват по реда и условията на чл. 29, ал. 10, т. 2 и 3 от Устава на СФСМВР.

Чл. 13. (1) УС на свое заседание или по реда и условията на чл. 29, ал. 8 и 8а от Устава на СФСМВР, взема решения по въпроси, засягащи дейността на СФСМВР, при условията на чл. 28, ал. 1, т. 8 от Устава на СФСМВР.



(2) Редовно приети решения могат да се прегласуват само при незаконосъобразност или противоречие с приети от НК и ФС решения и документи или при узнаване на факт, променящ съществено обстоятелствата, свързани с решението.

(3) Прегласуването се извършва по реда, по който са взети, като в протокола се вписват основанията за неговото прегласуване, други съображения и данни, в зависимост от случая и резултата от прегласуването. Копие от протокола се прилага към протокола, в който е отразено прегласуването решение.

Чл. 14. (1) В случай на нужда от финансова подкрепа за синдикален член, когато сумата надхвърля възможностите на съответния колективен член, по искане на Синдикалното дружество УС може да предостави необходимите средства или част от тях, по съответния за това ред.

(2) Решението за размера на финансовата помощ се взема в рамките на бюджета с решение на УС.

(3) При изключително тежък или неотложен случай по ал. 1, когато необходимите средства надхвърлят предвидените в бюджета, УС може да пренасочи средства от резервни фондове.

(4) В случаите по ал. 3 УС взема мерки за възстановяване на разходваните средства в съответния фонд.

(5) При необходимост за финансово подпомагане на член на СФСМВР или друга кауза, УС със свое решение може да обяви благотворителна кампания за набиране на финансови средства по посочените за случая банкова сметка и основание.

Чл. 15. УС изработва проект за бюджет на СФСМВР и го предлага за гласуване на НК.

Чл. 16. УС чрез свои решения стопанисва и управлява имуществото на СФСМВР, като преките действия се извършват от упълномощени за това председател, заместник-председател или друг член на УС.

Чл. 17. УС приема финансовите отчети и баланси на СФСМВР, като при наличие на нередности може да извършва допълнителни проверки и да сезира ФКК по реда на чл. 4, ал.3.

Чл. 18. При подадена жалба или сигнал по чл. 14, т. 6 от Устава на СФСМВР, на следващото си редовно заседание УС разглежда въпроса и излиза със становище по него, за което в 7-дневен срок уведомява засегнатите страни.

Чл. 19. (1) При изготвени от УС проекти за устройствени и програмни документи на СФСМВР или техни изменения или допълнения, УС ги предоставя на колективните членове и ФКК чрез електронните пощи, в триседмичен срок преди провеждането на форума, от компетентността на който е тяхното приемане

(2) Колективните членове и ФКК може да правят предложения по тях в срок до една седмица преди форума. Получените в този срок предложения се обработват и се представят на форума от определен от УС негов член.

Чл. 20. Периодично, но не по-рядко от веднъж на 3 месеца, УС разпространява електронен бюлетин за състоянието и дейността на Федерацията.



Раздел IV

Права на членовете на УС

Чл. 21. Членовете на УС са равнопоставени, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

Чл. 22. Всеки член има право:

1. Да получава информация относно дейността на УС и СФСМВР;
2. Да предлага въпроси за включване в дневния ред за заседание на УС, както и да предлага проекти за решения;
3. Свободно да изказва мнението си по даден въпрос, което да бъде отразено в протокола от заседание или от неписмено решение;
4. Да участва в заседанията на ФКК с право на съвещателен глас;
5. Да сезира НК, ФС или ФКК за извършени от УС или негови членове нарушения на: Устава на СФСМВР, този Правилник или друг акт на СФСМВР или решения на посочените в чл. 21, ал. 1, т.1-3 от Устава на СФСМВР органи на управление.

Раздел V

Задължения на членовете на УС

Чл. 23. (1) Всеки член на УС е длъжен да участва в заседанията на този орган.
(2) Член на УС, който поради уважителни причини не може да вземе участие в заседание, своевременно уведомява за това председателя.

Чл. 24. Всеки член на УС е длъжен да опазва конфиденциалността на информацията, до която има достъп в качеството си на член на този орган на управление на СФСМВР.

Раздел VI

Комисии към УС

Чл. 25. (1) УС изпълнява решенията на НК и на ФС, като за реализирането на функциите си, на основание чл. 28, ал. 2, т. 1 от Устава на СФСМВР, може да създава постоянни и временни комисии.

(2) Председателството на комисиите се осъществява от определен от УС член.

(3) Съставът на комисиите се утвърждава от УС по предложение на председателя на комисията и може да се състои:

1. Само от членове на УС;
2. От членове на СФСМВР извън състава на УС при спазване на условието на ал. 2;
3. Смесен вид.

(4) Председателите на комисии докладват на заседание на УС за резултатите от работата след изпълнението на всяка конкретна задача и изготвят писмен доклад за изпълнението.

(5) За безвъзмездно подпомагане на дейността им, председателите на комисии самостоятелно или по предложение на членове на самата комисия могат да освобождават или привличат в състава им допълнителни членове, при спазване на условието на ал. 3.

(6) С решение на УС в помощ на работата на комисиите могат да бъдат привлечени и експерти извън СФСМВР в качеството на консултанти.

(7) Хонорарът или възнаграждението по договор на експертите по ал. 6 се определят с решение на УС по предложение на председателя на комисията.

Чл. 26. (1) На членове на УС и създадените към него комисии могат да се разпределят задачи за изпълнение.

(2) Задачите се разпределят:

1. С решение, взето на заседание на УС;
2. Между заседанията на УС от председателя на УС;
3. От председателите на комисии само за членовете на съответната комисия.

(3) За изпълнение на задачите се определят отговорници и срокове, и се изготвя отчет.

(4) Отчетите по ал. 3 се съхраняват и вписват в регистър в централен офис на СФСМВР.

Раздел VII

Свикване и организация на НК и ФС

Чл. 27. (1) УС със свое решение свиква Национална конференция (НК) и Федеративен съвет (ФС) по определения в Устава на СФСМВР ред и условия за това.

(2) Подготовката на НК и ФС се осъществява от УС на СФСМВР.

Чл. 28. Организацията на регистрацията и допуска до заседанията на НК се осъществява от Мандатна комисия, определена от УС.

Чл. 29. (1) УС свиква Извънредна НК по реда и условията на чл. 23б, ал. 1 от Устава на СФСМВР с обикновено мнозинство (50%+1) по искане, представено в УС.

(2) Искането трябва да бъде писмено, с адресат УС, да съдържа мотиви, предложение за дневен ред, както и координати за връзка с не повече от трима представители на вносителите (инициаторите) на искането (телефон, адрес, електронна поща).

(3) В случай, че искането е от ФКК, решение за него трябва да е взето с квалифицирано мнозинство от 2/3.

(4) В случай, че искането е от 1/10 от индивидуалните членове, към него трябва да бъде приложен списък с трите имена на индивидуалните членове, съответните подписи, както и в кой колективен член членуват.

(5) В случай, че искането е от 1/3 от колективните членове, към него трябва да бъде приложен списък с колективните членове, които са подписани, протоколи от събрания на колективните членове, на които е взето решение за внасяне на искане за извънредна национална конференция, трите имена на индивидуалните членове, които представляват колективните членове, подписи на представляващите колективните членове.

(6) Организацията и работата на Извънредната НК се извършват по определения в Устава на СФСМВР и този Правилник ред и условия за НК.

Преходни и заключителни разпоредби:



§ 1. Този Правилник е приет на 31.05-01.06.2025 г. на основание чл. 25, ал. 1, т. 1, вр. с чл. 21, ал. 3 от Устава на СФСМВР на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Плевен.

§ 2. С този Правилник се отменя Правилникът за дейността на Управителния съвет на Синдикалната федерация на служителите в Министерството на вътрешните работи, изменен и допълнен на редовно заседание на Федеративен съвет, проведен в гр. Банско в периода 14-15.05.2016 г.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

